

# Código de Ética

## CÓDIGO DE ÉTICA

---

### ÍNDICE

INTRODUÇÃO .....	4
NOSSA MISSÃO E VISÃO .....	5
NOSSOS VALORES .....	5
1. ESCOPO .....	6
2. CÓDIGO .....	6
2.1. Como usar o Código de ética da Mexichem .....	6
2.2. Proteção contra retaliação .....	6
2.3. Comportamento esperado .....	7
2.4. Onde procurar assessoria.....	7
3. DIREITOS HUMANOS .....	8
3.1. Trabalho infantil e escravidão moderna.....	8
4. PROMOVENDO UM LUGAR DE TRABALHO POSITIVO .....	9
4.1. Funcionários: os recursos mais valiosos da Mexichem.....	9
4.2. Saúde, segurança e meio ambiente .....	9
4.3. Discriminação e assédio .....	9
4.4. Diversidade .....	10
5. INTEGRIDADE NOS NEGÓCIOS .....	10
5.1. Concorrência leal.....	10
5.1.1. Relações com os clientes.....	10
5.1.2. Relações com os concorrentes .....	11
5.1.3. Relações com os fornecedores.....	11
5.1.4. Relações com os distribuidores .....	11
5.2. Antissuborno .....	12
5.2.1. Presentes, refeições, viagem e entretenimento .....	12
5.2.2. Contribuições políticas e doações filantrópicas .....	13
5.2.3. Pagamentos de facilitação .....	14
5.3. Conflitos de interesses.....	14
5.3.1. Atividade externa.....	15
5.3.2. Amigos e familiares .....	15
5.3.3. Investimento financeiro .....	15
5.4. Medidas antilavagem de dinheiro .....	15

## CÓDIGO DE ÉTICA

---

5.5. Conformidade comercial .....	16
5.6. Proteção de dados.....	17
5.7. Relações com os acionistas .....	18
6. INTEGRIDADE FINANCEIRA .....	19
6.1. Contabilidade e manutenção de registros .....	19
6.2. Manipulação ou distorção de informações financeiras.....	19
6.3. Informações privilegiadas .....	20
7. PROTEÇÃO E USO APROPRIADO DE ATIVOS .....	20
8. SUSTENTABILIDADE .....	20
9. PERGUNTAS E DENÚNCIAS REFERENTES A VIOLAÇÕES DO CÓDIGO DE ÉTICA.....	21

## CÓDIGO DE ÉTICA

---

### INTRODUÇÃO

Este Código de ética reflete o espírito e a integridade profissionais com os quais a Mexichem deseja conduzir seus negócios em todo o mundo.

Abrange uma série de princípios e políticas obrigatórias que são aplicáveis a todos os funcionários da Mexichem, seus clientes e fornecedores. Políticas diferentes podem ser aplicadas aos distintos Grupos de negócios ou regiões. As políticas existentes implementadas nas diferentes subsidiárias da Mexichem permanecerão em vigor desde que não estejam em desacordo com as políticas corporativas. Este Código será atualizado e os termos aditivos publicados no momento oportuno.

Todos os funcionários da Mexichem devem analisar e aderir às diretrizes descritas neste Código e nas políticas relacionadas, bem como cumprir todas as leis aplicáveis. O não cumprimento pode resultar em responsabilidade civil ou penal ou em ações disciplinares proporcionais à gravidade do caso.

## CÓDIGO DE ÉTICA

---

### NOSSA MISSÃO E VISÃO

#### MISSÃO

Nós transformamos produtos químicos e materiais em produtos, serviços e soluções inovadoras para diversos setores. Com foco na excelência operacional e nas necessidades do mercado, geramos valor total contínuo para clientes, funcionários, parceiros, acionistas e para as comunidades em que atuamos.

#### VISÃO

Ser respeitada e admirada globalmente como empresa industrial líder, que produz o máximo impacto positivo, contribuindo para o progresso e melhorando a vida das pessoas.

### NOSSOS VALORES

Ao apoiar nossa visão e missão, todos os funcionários da Mexichem compartilham valores que devem nos guiar ao longo das atividades diárias para alcançar nossos objetivos comerciais.

- **INOVAÇÃO**

Buscamos promover continuamente a inovação de nossos produtos, processos e soluções e gerar um impacto positivo no mercado e na indústria.

- **RESPONSABILIDADE**

Atuamos de forma responsável e justa nas comunidades em que fazemos negócios. Contribuímos da melhor maneira possível para a preservação do meio ambiente por meio de atividades sustentáveis.

- **COMPROMISSO**

Acreditamos na dedicação e no foco para alcançar objetivos compartilhados e no trabalho em equipe para superar as expectativas de nossos clientes e manter nossos compromissos com nossos parceiros, funcionários e comunidades das quais somos parte e em que atuamos.

- **RESULTADOS**

Acreditamos que eficiência e excelência operacionais e financeiras são a base da nossa capacidade de entregar resultados positivos, crescimento sustentável e produtos que fazem a diferença.

- **INTEGRIDADE**

Estamos comprometidos em ser uma empresa ética, honesta e confiável, que trata os funcionários de forma adequada e respeitosa.

- **SEGURANÇA**

A saúde e a segurança da nossa gente são a nossa prioridade. Nós nos esforçamos para garantir a segurança em nossas instalações, nas comunidades em que atuamos e no meio ambiente.

## CÓDIGO DE ÉTICA

---

### 1. ESCOPO

O Código de ética se aplica a todos os funcionários temporários ou de tempo integral que trabalham para a Mexichem em todo o mundo e aos parceiros comerciais da empresa, incluindo nossos fornecedores, distribuidores, agentes, contratados e qualquer outro terceiro que trabalhe com/para a empresa.

### 2. CÓDIGO

#### 2.1. Como usar o Código de ética da Mexichem

A Mexichem é uma empresa global, por isso é impossível prever todos os problemas ou situações de local de trabalho que os funcionários enfrentarão. O Código de ética da Mexichem é o instrumento que proporciona diretrizes para orientar os negócios e o comportamento de nossos funcionários, parceiros de negócios, incluindo nossos fornecedores, distribuidores, agentes e contratados, bem como qualquer outro terceiro que trabalhe com ou para a empresa.

Este Código de ética aplica-se a qualquer indivíduo que trabalhe para a Mexichem ou em nome dela em todo o mundo, independentemente do local em que a Mexichem opera ou mantém presença comercial. Ignorar ou não entender as regras não exime de responsabilidade por violações. A Mexichem, portanto, espera que os funcionários leiam atentamente este Código de ética e se familiarizem com as informações nele contidas.

#### Tomando a decisão certa

Tomar a decisão certa é fundamental para fazer negócios, mas isso nem sempre é fácil de fazer.

Ao se deparar com uma decisão difícil, há uma série de perguntas que podem ajudar. Eis aqui algumas:

- O Código de ética e as Políticas da Mexichem estão sendo respeitados?
- Isso é legal?
- Há alinhamento com os valores da Mexichem?
- Eu ficaria confortável se a decisão ou conduta se tornasse pública?
- Eu gostaria que isso acontecesse comigo?
- As ações seriam percebidas positivamente pela minha família, colegas, funcionários e acionistas da Mexichem?

Se a resposta a qualquer uma dessas perguntas for negativa, você deverá procurar assessoria antes de prosseguir.

#### 2.2. Proteção contra retaliação

A Mexichem tem um compromisso de longa data com a manutenção de um local de trabalho em que as pessoas que trabalham para a Mexichem ou em seu nome se sintam livres para, de boa fé, expor preocupações sobre possíveis atividades impróprias ou incorretas. Os indivíduos são encorajados a denunciar suspeitas de violações da lei, identificar possíveis violações de políticas ou procedimentos da Mexichem e fornecer informações verdadeiras em qualquer inquérito ou investigação oficial.

Defender esse compromisso é importante para o sucesso contínuo da Mexichem. A Mexichem implementou procedimentos e mecanismos para facilitar e garantir a denúncia de possíveis violações de obrigações legais e éticas da

## CÓDIGO DE ÉTICA

---

Mexichem. Esses procedimentos de denúncia incluem salvaguardas para criar, receber, tratar e investigar possíveis violações a fim de proteger a confidencialidade, transparência e justiça.

### O que significa retaliação?

A retaliação refere-se a qualquer ato que possa afetar negativamente um funcionário, em resposta à sua boa fé, por denunciar suspeitas de violações das leis ou do Código de ética e políticas da Mexichem.

Os exemplos podem incluir, entre outros: assédio no local de trabalho, rescisão de contrato, perda de salários ou alteração no horário de trabalho.

Qualquer pessoa que vier a retaliar outra pessoa em violação deste Código de ética estará sujeita a medidas disciplinares, incluindo a demissão.

Se houver alguma dúvida ou questionamento sobre esses assuntos, os funcionários deverão notificar imediatamente o RH ou o Departamento Jurídico.

Todos os indivíduos que trabalham em favor ou em nome da Mexichem são encorajados a, de boa fé, expor preocupações ao observar ou suspeitar de violações da lei, de políticas ou procedimentos. De igual maneira, todos os funcionários devem comprometer-se a proteger os indivíduos que, de boa-fé, denunciem possíveis violações contra retaliação, ou qualquer ameaça de retaliação, por qualquer outro indivíduo que trabalhe em favor ou em nome da Mexichem.

#### Para obter outras informações, consulte:

- Política global de denúncia e não retaliação

### 2.3. Comportamento esperado

Todos os funcionários da Mexichem, dentro e fora da empresa, devem conduzir os negócios em conformidade com os mais altos padrões de conduta ética, seguindo as diretrizes e princípios deste Código, bem como todas as políticas, leis e regulamentos aplicáveis.

Além disso, é esperado que todos os funcionários cumpram as obrigações contratuais da Mexichem, como acordos de confidencialidade, arrendamentos, licenças de propriedade intelectual e qualquer outro contrato ou acordo aplicável.

Todos os funcionários podem procurar assessoria para determinar se devem denunciar qualquer problema específico. No entanto, se um funcionário tiver conhecimento sobre qualquer violação do Código de ética ou suas políticas e procedimentos, ou vier a saber sobre uma ação contrária aos princípios do Código de ética, ele ou ela deverá proceder com a denúncia imediatamente. A não notificação imediata de tal situação será considerada em si uma violação.

### 2.4. Onde procurar assessoria

Os funcionários que tenham dúvidas sobre o Código de ética devem primeiro consultar um supervisor imediato, o RH local ou o Departamento Jurídico. A política de portas abertas da Mexichem dá aos funcionários a liberdade de se aproximar de qualquer diretor da empresa, diretamente ou por meio da linha de denúncia Whistleblower Line, com dúvidas ou preocupações em matéria de ética ou conformidade.

CÓDIGO DE ÉTICA

**3. DIREITOS HUMANOS**

A Mexichem está firmemente comprometida com a [Declaração Universal dos Direitos Humanos](#) adotada pelas Nações Unidas. A empresa condena qualquer forma de violação dos Direitos Humanos. A Mexichem está empenhada em promover uma cultura de conformidade com as leis e regulamentos locais em qualquer país em que conduz os seus negócios. A Mexichem reconhece sua responsabilidade e impacto em todas as comunidades em que opera.

Protegendo os direitos humanos	
<b>Lembre-se:</b>	<b>Nunca:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Denuncie qualquer suspeita de violação dos direitos humanos ao RH e/ou ao Departamento Jurídico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Inicie uma nova relação comercial sem verificar se os fornecedores ou parceiros de negócios respeitam os direitos humanos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realize a devida diligência em relação a fornecedores ou parceiros de negócios para confirmar que estão comprometidos em respeitar os direitos humanos.</li> </ul>	

Todas as políticas da Mexichem estão alinhadas com o respeito aos direitos humanos e são consistentes com o espírito da Declaração Universal dos Direitos Humanos.

**3.1. Trabalho infantil e escravidão moderna**

A Mexichem trata o trabalho infantil e a escravidão moderna com tolerância zero. A empresa se compromete em fomentar uma cultura de conformidade com os princípios da [Declaração de Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho](#), adotados pela Organização Internacional do Trabalho (OIT).

A Mexichem promove a integridade e o respeito desses princípios por meio da implementação de controles efetivos e medidas destinadas a garantir que a escravidão moderna não ocorra em qualquer parte da organização. A Mexichem está firmemente comprometida em combater qualquer forma de escravidão em nossas operações e/ou cadeia de suprimentos. Qualquer forma de emprego de menores é estritamente proibida na Mexichem, em conformidade com as políticas e a legislação aplicável.

**Para obter outras informações, consulte:**

- Política global de direitos humanos
- Política global contra a escravidão e o tráfico de pessoas



## 4. PROMOVENDO UM LUGAR DE TRABALHO POSITIVO

### 4.1. Funcionários: os recursos mais valiosos da Mexichem

A Mexichem reconhece que seus funcionários são o seu recurso mais valioso. Portanto, a empresa deve:

- Garantir que todos os funcionários sejam tratados de forma justa, com respeito, dignidade e equidade, e criará condições que permitam aos funcionários crescer pessoal e profissionalmente dentro da empresa.
- Manter a confidencialidade dos registros dos funcionários, de acordo com a legislação aplicável.
- Todos os funcionários em funções de supervisão devem agir com justiça e equidade para proteger o interesse comum dos funcionários, a dignidade individual de cada um deles e os interesses da Mexichem. Eles também devem promover um ambiente de respeito e confiança que fomente a comunicação e o aprendizado, e que transmita não somente motivação, mas também o compartilhamento das melhores práticas.

### 4.2. Saúde, segurança e meio ambiente

#### Segurança e saúde no trabalho

##### *Uma prioridade*

Uma das prioridades da Mexichem é que suas operações sejam seguras para seus funcionários e as comunidades em que atua, e que todos os equipamentos e instalações da empresa tenham a manutenção adequada. Todos os funcionários devem adotar regras e regulamentos de segurança, incluindo o uso adequado do equipamento de proteção necessário para o desempenho de cada atividade e treinamento em saúde e segurança no local de trabalho. Além disso, os funcionários que controlam o acesso ou recebem serviços de funcionários não pertencentes à Mexichem devem garantir que tais funcionários externos cumpram os regulamentos de segurança e saúde de acordo com as políticas da Mexichem.

#### Quais são as responsabilidades dos funcionários em relação ao HSE?

Todos os funcionários cumprem um papel importante em garantir que as diretrizes de HSE sejam implementadas em todos os lugares e comunidades em que a Mexichem opera. Os funcionários da Mexichem devem:

- Cumprir todas as leis e regulamentações de HSE aplicáveis.
- Interromper o trabalho imediatamente caso encontrem condições de trabalho inseguras.
- Informar imediatamente qualquer incidente de HSE.
- Completar todos os treinamentos de HSE.

### 4.3. Discriminação e assédio

#### Preservando a dignidade e integridade dos funcionários e parceiros

De acordo com as leis dos lugares em que a Mexichem opera, todos os funcionários recebem oportunidades iguais em relação à contratação, remuneração, treinamento, desenvolvimento e promoção. Ninguém deve ser discriminado por motivos de gênero, estado civil, idade, religião, raça, habilidade física, preferência política, classe social ou orientação sexual ou qualquer outra condição.

## CÓDIGO DE ÉTICA

---

### O que significa assédio?

Assédio significa qualquer conduta ou ação inadequada por uma pessoa dirigida a um funcionário que ofenda ou interfira no desempenho laboral desse funcionário ou crie um ambiente hostil.

A Mexichem respeita os direitos, a cultura, a diversidade e a dignidade de todos os funcionários. A empresa não tolerará nenhuma forma de discriminação dirigida a qualquer indivíduo ou grupo.

O assédio ou assédio moral de qualquer tipo é estritamente proibido.

A Mexichem tem a obrigação de prevenir e evitar a conduta acima mencionada e convida todos os funcionários a denunciar quaisquer incidentes de discriminação, assédio moral ou retaliação, independentemente da identidade ou do cargo do autor da violação.

Qualquer funcionário que testemunhe uma ação ou conversa discriminatória deverá informar a pessoa que expressa tal opinião discriminatória ou que atua de forma discriminatória sobre a flagrante violação do Código de ética.

## 4.4. Diversidade

A Mexichem valoriza a diversidade dos funcionários como parte importante do seu sucesso e reconhece que ter um ambiente diversificado engrandece a empresa.

A empresa almeja criar um ambiente aberto com ideias e perspectivas diferentes, onde os funcionários tenham oportunidades de fazer o seu melhor.

A Mexichem pretende conquistar isso da seguinte forma:

- Agindo de acordo com a legislação aplicável
- Agindo com cortesia, equidade e respeito
- Encorajando a comunicação e o debate racional
- Estimulando a cooperação

## 5. INTEGRIDADE NOS NEGÓCIOS

### 5.1. Concorrência leal

#### 5.1.1. Relações com os clientes

##### Parceiros estratégicos

Para a Mexichem e seus funcionários, os clientes são parceiros estratégicos. A empresa apoia seu crescimento e desenvolvimento. Os funcionários devem atuar de acordo com os mais altos padrões de ética e integridade, a fim de estabelecer relacionamentos duradouros com nossos clientes. As práticas comerciais devem cumprir as disposições das leis que regulam o comércio nos países em que a Mexichem faz negócios. Os funcionários devem demonstrar tratamento justo e honesto em cada transação, fornecendo os produtos e serviços correspondentes no mais alto nível de qualidade e cumprindo todos os compromissos acordados.

Todos os funcionários que fizerem negócios com base em termos diferentes dos estabelecidos pela Mexichem estarão violando os princípios deste Código. Nesse caso, a empresa se reserva o direito de aplicar ações disciplinares conforme julgar adequado.

## CÓDIGO DE ÉTICA

---

### 5.1.2. Relações com os concorrentes

#### Condições justas e equitativas

A Mexichem compete nos mercados globais com base na boa reputação e qualidade de seus produtos. A Mexichem não permite que os funcionários façam declarações falsas ou enganosas a respeito de concorrentes ou de seus produtos e serviços. Qualquer comparação feita entre os produtos da Mexichem e o de seus concorrentes deve ser precisa e fundamentada em evidências. Nenhum funcionário da Mexichem tem permissão de usar qualquer método ilegal ou antiético para obter informações sobre os concorrentes. Isso inclui a apropriação indevida ou roubo de informações ou qualquer tentativa de induzir a divulgação de informações por funcionários e ex-funcionários de concorrentes.

As informações legalmente obtidas sobre a concorrência somente deverão ser utilizadas em estrita observância dos regulamentos aplicáveis, e somente poderão ser divulgadas aos funcionários da Mexichem autorizados a recebê-las. Todos os funcionários que detenham essas informações deverão manter a confidencialidade e sigilo exigidos por lei.

Os funcionários da Mexichem devem consultar o Departamento Jurídico ou o assessor jurídico aprovado em cada local antes de preparar ou assinar acordos ou contratos que possam implicar a violação das leis de concorrência ou restrições à concorrência. Todos os contratos devem cumprir este Código e as políticas vigentes. O não cumprimento das disposições desta seção será considerado uma violação do Código de ética.

Os funcionários devem cumprir este Código, as políticas e leis de concorrência ou antitruste cabíveis em todos os momentos; assim sendo:

- Os funcionários não devem manter conversas ou estabelecer acordos com concorrentes para manipular os preços de mercado.
- Os funcionários não devem manter conversas ou estabelecer acordos com concorrentes para garantir deliberadamente uma posição dominante no mercado (por exemplo, dividir entre eles o mercado por clientes ou regiões), nem impedir o acesso de novos concorrentes ao mercado ou matérias-primas.

### 5.1.3. Relações com os fornecedores

#### A base da cadeia de suprimentos da Mexichem

A Mexichem promove o cumprimento deste Código de ética entre seus fornecedores de acordo com o marco legal existente.

É dever de todos os funcionários que participam na escolha, negociação e/ou pagamento de fornecedores apresentar uma conduta objetiva com base na melhor combinação de condições de preço, qualidade, entrega e características dos produtos ou serviços recebidos ou a serem recebidos.

- Os funcionários não devem aceitar ou buscar, direta ou indiretamente, nenhum benefício de fornecedores, atuais ou potenciais. Eles ficam estritamente proibidos de comprar produtos ou serviços em condições que possam ser ou parecer extorsão ou manipulação do fornecedor.
- Os funcionários não devem, direta ou indiretamente, chegar a acordo algum para excluir um determinado fornecedor. Os funcionários não devem, direta ou indiretamente, chegar a acordo algum com fornecedores visando excluir os concorrentes do acesso aos mercados.

### 5.1.4. Relações com os distribuidores

A Mexichem também promove o cumprimento deste Código de ética entre seus distribuidores de acordo com o marco legal existente.

## CÓDIGO DE ÉTICA

---

- A Mexichem está empenhada em promover a concorrência e não cria ou mantém nenhum distribuidor para restringir ou limitar a concorrência. Os distribuidores são parceiros comerciais importantes e suas atividades comerciais devem aderir a este Código de ética, às políticas da Mexichem e a todas as leis aplicáveis.
- Todos os contratos com distribuidores devem ser revisados e aprovados pelo Departamento Jurídico.

**Para obter mais informações, consulte o Manual de defesa da concorrência e antitruste, que contém as seguintes políticas globais:**

- Política global de negociação com concorrentes.
- Política global de associações comerciais e comércio internacional.
- Política global de negociação com clientes.
- Política global de negociação com distribuidores.

## 5.2. Antissuborno

### 5.2.1. Presentes, refeições, viagem e entretenimento

A Mexichem trata o suborno ou qualquer forma de corrupção com tolerância zero. A empresa está empenhada em operar e fazer negócios de forma transparente, garantindo a atuação com honestidade e integridade no mercado. A Mexichem proíbe a oferta ou aceitação de subornos ou outros pagamentos ilegais como forma de obter novos negócios ou manter os negócios existentes.

Os subornos podem assumir várias formas, incluindo:

- Presentes
- Refeições
- Viagens
- Hospedagens
- Entretenimento
- Emprego
- Qualquer coisa de valor

É preciso ser cuidadoso ao negociar com funcionários públicos. Oferecer ou receber presentes, refeições, viagens ou entretenimento para/de funcionários públicos pode ser considerado uma violação das leis anticorrupção e antissuborno. Você deve obter permissão prévia por escrito do Departamento Jurídico se desejar dar qualquer coisa de valor (incluindo presentes, refeições, viagens ou entretenimento) a um funcionário público, independentemente do seu valor. Se houver dúvidas sobre se uma pessoa é ou não funcionário público, eles deverão ser tratados como tal, a menos que o Diretor de conformidade confirme o contrário.

Siga as políticas da Mexichem antes de fornecer ou aceitar qualquer coisa de valor.

## CÓDIGO DE ÉTICA

---

### Pense antes de agir

Antes de aceitar ou oferecer presentes, refeições, viagens ou entretenimento, pense na situação:

- O Código de ética e as políticas da Mexichem estão sendo respeitados?
- A ação defende de forma legítima os interesses de Mexichem?
- O valor é razoável?
- Você ou a Mexichem ficariam constrangidos se os detalhes fossem publicados na primeira página do jornal local?

Todos os presentes, refeições, viagens, hospedagens e entretenimentos devem ser registrados por escrito e documentados com provas adequadas de acordo com as disposições do nosso Manual de integridade e medidas anticorrupção.

**Para obter mais informações, consulte o Manual de integridade e medidas anticorrupção, que contém as seguintes políticas globais:**

- Política global de presentes.
- Política global de refeições e entretenimento com funcionários não pertencentes à Mexichem.
- Política global de viagens e hospedagem com funcionários não pertencentes à Mexichem.

### 5.2.2. Contribuições políticas e doações filantrópicas

Os representantes da Mexichem não devem contribuir com dinheiro, tempo, propriedade, instalações, presentes, refeições, entretenimento ou serviços da empresa a nenhum político, candidato ou comitê de atuação política sem a aprovação prévia do Consultor geral e Vice-presidente Jurídico da Mexichem.

A Mexichem proíbe expressamente as doações filantrópicas se estiverem, de alguma forma, destinadas a influenciar indevidamente uma ação oficial ou obter, ou mesmo tentar obter, uma vantagem competitiva inadequada para a Mexichem.

## CÓDIGO DE ÉTICA

---

**Para obter mais informações, consulte o Manual de integridade e medidas anticorrupção, que contém as seguintes políticas globais:**

- Política global de contribuições políticas e doações filantrópicas

### 5.2.3. Pagamentos de facilitação

Como parte da abordagem de tolerância zero da empresa em relação ao suborno e corrupção, a Mexichem proíbe qualquer pagamento de facilitação.

Os pagamentos de facilitação são pagamentos a funcionários públicos para agilizar ou facilitar ações governamentais de rotina que envolvam atos não discricionários.

Alguns exemplos de pagamentos de facilitação podem incluir uma pequena quantia de dinheiro paga para:

- Concluir o processamento de rotina de um visto de viagem
- Obter licença governamental
- Obter fornecimento de energia elétrica
- Obter a provisão de proteção policial padrão
- Agilizar uma remessa aduaneira

**Para obter mais informações, consulte o Manual de integridade e medidas anticorrupção, que contém as seguintes políticas globais:**

- Política global contra pagamentos de facilitação

### 5.3. Conflitos de interesses

Os conflitos de interesses podem representar uma forma de corrupção se não forem devidamente tratados e podem ter um efeito negativo sobre a transparência, a integridade e a boa fé que devem caracterizar as relações de negócios da Mexichem.

Todos os funcionários e parceiros de negócios da Mexichem devem evitar todas e quaisquer situações que resultem, ou possam resultar, em um conflito entre os interesses particulares e os da Mexichem. A maioria dos conflitos de interesses pode ser totalmente evitada ou resolvida facilmente se eles forem devidamente divulgados à Mexichem.

## CÓDIGO DE ÉTICA

---

**Para obter mais informações, consulte o Manual de integridade e medidas anticorrupção, que contém as seguintes políticas globais:**

- Política global de conflito de interesses

### 5.3.1. Atividade externa

Trabalhar fora da Mexichem ou receber remuneração por serviços prestados fora do emprego com a Mexichem pode ser aceitável em algumas circunstâncias, desde que não interfira com as responsabilidades do funcionário com a Mexichem. Os funcionários não podem se envolver, direta ou indiretamente, em nenhuma conduta que seja desleal, perturbadora, competitiva ou prejudicial para a Mexichem e não devem aceitar nenhuma relação de trabalho ou remuneração de qualquer organização que faça negócios com a Mexichem sem a aprovação prévia da empresa.

Os funcionários não devem usar os ativos da empresa no trabalho externo para obter ganhos pessoais.

#### **Conflito de interesses**

Conflitos de interesse podem surgir em qualquer situação profissional que envolva parentes, incluindo os do cônjuge, de até quarto grau, ou seja, pai e mãe; filhos e filhas; irmãos e irmãs; tios e tias; avós; primos; sobrinhos; netos; cunhados e cunhadas, seus filhos, etc.

### 5.3.2. Amigos e familiares

Parentes de funcionários da Mexichem podem trabalhar para a Mexichem, desde que esse relacionamento não crie um conflito de interesses, que pode incluir situações em que um funcionário tenha influência sobre a contratação, remuneração ou disciplina de um amigo ou parente. Os relacionamentos de subordinação, diretos ou indiretos, entre os membros de família são proibidos.

Caso um funcionário tome conhecimento de que um membro da família ou amigo é funcionário ou proprietário de uma empresa que deseja se tornar fornecedor ou cliente da Mexichem, o funcionário da Mexichem não poderá participar nem influenciar as negociações ou a decisão de compra/venda.

### 5.3.3. Investimento financeiro

Os funcionários não podem possuir interesses financeiros significativos, diretos ou indiretos, em concorrentes, clientes, distribuidores ou fornecedores da Mexichem que possam colocá-los em uma posição de conflito de interesses.

## 5.4. Medidas antilavagem de dinheiro

A Mexichem está empenhada em evitar o risco de ser usada para a lavagem de dinheiro que faça com que produtos da atividade criminal aparentem provir de fontes legítimas.

## CÓDIGO DE ÉTICA

---

A Mexichem cumprirá todas as leis antilavagem de dinheiro cabíveis e nunca participará conscientemente de um esquema de lavagem de dinheiro ou de ocultação de situações suspeitas de lavagem de dinheiro ou de financiamento do terrorismo. Além disso, a empresa tomará medidas razoáveis para reduzir as chances de ser usada para ajudar na lavagem de dinheiro. A Mexichem não tolerará "ignorância intencional" com respeito a lavagem de dinheiro ou financiamento de atividades terroristas.

### O que é Lavagem de dinheiro?

A lavagem de dinheiro é o processo pelo qual fundos ilegais de indivíduos ou entidades são transferidos através do sistema financeiro na tentativa de ocultar suas origens criminosas.

O envolvimento com essa atividade criminosa impactaria seriamente a reputação da Mexichem e poderia expor a empresa a sanções severas.

Quaisquer das seguintes situações devem ser imediatamente informadas ao Departamento Jurídico:

- Pagamentos efetuados em moedas diferentes das indicadas na fatura.
- Pagamentos em dinheiro ou equivalente em dinheiro.
- Pagamentos feitos por um terceiro que não faz parte do contrato ou de uma conta que não é a conta de relacionamento comercial normal.
- Pedidos para fazer pagamentos em excesso.

Os funcionários devem sempre estar alertas e informar qualquer atividade incomum ou suspeita, além de concluir todas as sessões de treinamento sobre lavagem de dinheiro exigidas em tempo hábil.

#### Para obter outras informações, consulte:

- Política global antilavagem de dinheiro

## 5.5. Conformidade comercial

### Sanções comerciais e boicotes políticos e econômicos

A Mexichem está empenhada com o cumprimento de todas as leis e regulamentos de comércio internacional, incluindo aqueles que regem a importação e exportação de bens, software, tecnologia, dados técnicos e serviços nas fronteiras nacionais e aqueles que regulam os boicotes e as sanções econômicas.

Os controles comerciais sobre importação e exportação de bens, serviços e dados podem ser aplicados a qualquer atividade de importação ou exportação, incluindo a transmissão de dados eletrônicos.

### Princípios-chave

A Mexichem, como exportador, deve determinar se uma exportação exige licença, permissão, autorização ou registro. Para fazer essa determinação, os funcionários da Mexichem devem considerar as seguintes perguntas:



## CÓDIGO DE ÉTICA

---

- **O que** eu estou exportando?
- **Para onde** estou exportando?
- **Quem** receberá o item ou a tecnologia?
- **Em qual** função o item ou tecnologia será usado em última instância?
- Existem **indicadores críticos** (como a relutância em fornecer informações de uso final, termos de pagamento/entrega atípicos, ordem de produtos que parecem inadequados para o negócio do cliente, etc.).

A Mexichem também pode estar sujeita a regras governamentais internacionais que a restrinjam, direta ou indiretamente, de fazer comércio com certos países, entidades, embarcações e pessoas. Como corporação multinacional, a empresa é obrigada a manter os boicotes e sanções apropriados.

As leis internacionais relacionadas a sanções comerciais e boicotes são complexas. Procure assistência do Departamento Jurídico da Mexichem.

**Para obter mais informações, consulte o Manual de conformidade comercial, que contém as seguintes políticas globais:**

- Política global de controles de dupla utilização.
- Política global de controles militares.
- Política global de controles de uso final ("controles catch-all").
- Política global de controle de comércio e corretagem.
- Política global de sanções.
- Política global de controles extraterritoriais.
- Política global de controles antiboicote.

### 5.6. Proteção de dados

A Mexichem está empenhada em cumprir os mais altos padrões e leis em matéria de proteção de dados em todos os lugares em que opera no mundo. Os diferentes países em que a Mexichem opera têm diferentes leis de privacidade de dados que podem ser aplicadas ao nosso processamento de dados pessoais.

A empresa e suas subsidiárias estão profundamente empenhadas em garantir que o processamento dos dados pessoais em sua posse ou controle ocorra de forma a proporcionar um nível de proteção consistente e adequado.

A Mexichem processa dados pessoais relativos a funcionários, candidatos a emprego, clientes e fornecedores (incluindo potenciais clientes e fornecedores), entre outros. Onde quer que a Mexichem processe dados pessoais, as leis de privacidade de dados serão aplicadas.

## CÓDIGO DE ÉTICA

---

### Integridade da proteção de dados

A integridade da proteção de dados é o princípio que deve ser aplicado a todos os processos de dados pessoais, coleta, uso e proteção de informações pessoais referentes ao negócio.

A Mexichem coleta e usa somente informações quando necessárias para **fins comerciais legítimos**.

Os funcionários são responsáveis por apoiar ativamente uma cultura de cumprimento com as leis de privacidade de dados e devem, portanto:

- Garantir que os membros estejam cientes da importância do cumprimento das leis de privacidade de dados;
- Garantir que os membros da equipe compreendam seu próprio papel em assegurar que cumpramos a lei de privacidade de dados;
- Garantir que os membros da equipe compreendam como outras políticas se relacionam com esta Política e que, em caso de dúvida, entrem em contato com o Departamento Jurídico.

#### Para obter outras informações, consulte:

- Política global de privacidade de dados

## 5.7. Relações com os acionistas

### Gestão empresarial responsável

A Mexichem deseja manter e fortalecer a confiança que seus acionistas e investidores depositaram na empresa. A Mexichem está totalmente empenhada em comunicar informações confiáveis e completas sobre o desempenho financeiro da empresa em tempo hábil. Além disso, a empresa exige que seus funcionários assegurem, no âmbito de sua responsabilidade, que os registros financeiros estejam alinhados com os Princípios de contabilidade geralmente aceitos e com as diretrizes de controle interno emitidas pela empresa, garantindo assim que os relatórios, comunicações e documentos sujeitos a revisão pelas autoridades competentes contenham informações reais, precisas e completas. A criação de lançamentos contábeis falsos, a distorção ou alteração de transações e o uso de fundos ou ativos da empresa para fins diferentes dos estabelecidos nas políticas da Mexichem são estritamente proibidos.

Os executivos e funcionários da Mexichem estão empenhados em proteger e otimizar o valor do investimento mediante uso responsável dos ativos da organização e observância dos mais altos padrões de conduta legal e ética em todas as atividades e transações comerciais que realizam.

CÓDIGO DE ÉTICA

## 6. INTEGRIDADE FINANCEIRA

### 6.1. Contabilidade e manutenção de registros

A Mexichem está empenhada em manter registros precisos e completos de todas as transações financeiras. Em particular, a Mexichem exige:

- Manter livros e registros que reflitam de forma precisa e razoável todas as transações e disposição de ativos da Mexichem com detalhamento razoável,
- Desenvolver e manter um sistema de controles contábeis internos, incluindo auditorias periódicas.

#### Integridade financeira

A integridade financeira deve reger todas as transações e registros financeiros. Esse princípio se reflete no trabalho diário quando:

- A informação contida nos registros da Mexichem é verdadeira, precisa, compreensível e corretamente gerenciada.
- A Mexichem mantém registros verdadeiros e precisos de todas as transações financeiras.
- A propriedade ou os registros da empresa não são alterados, destruídos ou removidos, a menos que tal ação seja autorizada.
- Os ativos da Mexichem são adequadamente protegidos.

Para cumprir a legislação local e internacional, é extremamente importante que os livros contábeis da Mexichem reflitam corretamente a verdadeira natureza da respectiva transação de acordo com as normas contábeis aplicáveis. Por isso, a empresa proíbe quaisquer transações "de caixa dois" ou contas secretas.

### 6.2. Manipulação ou distorção de informações financeiras

É estritamente proibida a manipulação de registros contábeis ou a distorção de demonstrações financeiras. A não divulgação de erros de contabilidade ou administração também é estritamente proibida.

#### Integridade financeira

Sempre:	Nunca:
✓ Certifique-se de que todas as transações, ativos e passivos sejam devidamente registradas em tempo hábil.	✗ Obtenha ou use recursos financeiros da empresa para uso ou benefício pessoal.
✓ Mantenha registros não financeiros de forma precisa e rigorosa (arquivos de pessoal, documentação ambiental, registros de segurança e estatísticas).	✗ Faça lançamentos nos registros da Mexichem que distorçam a verdadeira natureza da transação.

## CÓDIGO DE ÉTICA

---

### 6.3. Informações privilegiadas

A Mexichem está comprometida em manter um mercado justo para compra e venda de ações da empresa. No decorrer do desempenho do seu trabalho na Mexichem, você poderá ter acesso a informações não públicas relevantes sobre a Mexichem ou outras empresas que possam afetar a decisão de compra, venda ou manutenção de ações. A lei proíbe todos os funcionários de comprar e vender ações da Mexichem ou qualquer outro tipo de valor mobiliário público com base em informações confidenciais internas. Também é ilegal e antiético fornecer informações sobre a Mexichem a outras pessoas ou empresas para que possam obter ganhos.

Os funcionários também são proibidos de negociar ações ou outros valores mobiliários de clientes e fornecedores com base em informações privilegiadas.

Negociar ações em posse de informações não públicas é uma violação das leis de informações privilegiadas.

## 7. PROTEÇÃO E USO APROPRIADO DE ATIVOS

### Administração responsável dos ativos da Mexichem

Todos os ativos da Mexichem devem ser utilizados corretamente e apenas para fins comerciais. Todos os funcionários são responsáveis pelo uso, cuidado e custódia adequados de todos os ativos da Mexichem, assim como pela prevenção de perdas, uso indevido, roubo, danos e sabotagem. O uso de ativos da empresa para fins particulares é proibido, a menos que se aplique uma exceção específica.

#### Quais são os ativos da Mexichem?

A Mexichem possui diferentes tipos de ativos, incluindo todas as propriedades e locais utilizados para realizar negócios. Eis a seguir alguns exemplos:

- Terras, instalações, veículos, edifícios, equipamentos e ferramentas;
- Computadores, laptops, telefones celulares;
- Cartões de crédito da empresa.

Os ativos atribuídos diretamente aos funcionários ou sob sua custódia devem ser utilizados de forma responsável e exclusiva para o desempenho de funções na Mexichem. O não cumprimento das disposições desta seção será considerado uma violação do Código de ética.

## 8. SUSTENTABILIDADE

A Mexichem lidera e apoia cadeias de valor que trabalham juntas de forma responsável para construir um mundo sustentável. A estratégia de negócios da empresa visa garantir um desempenho comercial rentável no longo prazo e, ao mesmo tempo, otimizar o uso de recursos naturais, para fazer mais com menos e promover o desenvolvimento de produtos seguros e valiosos, investindo em pessoas e desenvolvendo as comunidades em que a Mexichem opera.

## 9. PERGUNTAS E DENÚNCIAS REFERENTES A VIOLAÇÕES DO CÓDIGO DE ÉTICA

### Promovendo uma cultura ética na Mexichem

Qualquer funcionário que venha a conhecer ou suspeite de uma violação do Código de ética tem a obrigação de denunciá-la imediatamente por meio dos canais estabelecidos nesta seção. Os casos relatados receberão uma resposta rápida, profissional e confidencial. Com essa finalidade, vários mecanismos de comunicação foram estabelecidos para que os funcionários possam denunciar violações ao Código de ética ou denunciar a má conduta dentro da organização. Todas as alegações serão investigadas em conformidade com os mais altos padrões éticos, transparência e imparcialidade.

As seguintes alternativas são oferecidas como canais primários para apresentar uma denúncia:

- Whistleblower Line (e-mail, linha telefônica e site. Esses canais estão disponíveis no site da Mexichem ou no Hub Global da empresa).
- Auditoria Interna
- Recursos Humanos
- Departamento Jurídico.